



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ШЭРЭДЖ МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫМ И
ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✉ 361801, пос. Кашхатау, ул. К.Мечиева, 108

☎ 41-4-05, 41-4-31(факс), 41-4-61

admcherek@kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 598-пг
БЕГИМ № 598-пг
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 598-пг

"30" ноября 2022г.

О внесении изменений в постановление
«Об организации питания в образовательных
учреждениях Черекского района и о порядке
взимания родительской платы» от 28.09.2022г. № 459-пг

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», местная администрация Черекского муниципального района постановляет:

Внести в постановление и.о.главы местной администрации Черекского района от 28.09.2020г. № 459-пг «Об организации питания в образовательных учреждениях Черекского района КБР и о порядке взимания родительской платы» следующие изменения:

1.П.2. изложить в следующей редакции:

Установить с 01.09.2022г.:

- стоимость бесплатного горячего питания в виде завтрака для обучающихся 1-4 классов в размере 65,07 рублей на одного обучающегося из предоставленных субсидий Федерального бюджета, а также для детей 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в размере 45,0 рублей в день;
- стоимость трехразового питания для детей, охваченных дошкольным образованием, в размере 65,0 рублей в день на одного ребенка.

2. Отменить Положение "Об организации питания и о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР", утвержденное Постановлением местной администрации Черекского муниципального района №459-пг от 28.09.2020г. «Об организации питания в образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР и взимании родительской платы» .

3. Утвердить Положение "Об организации питания и о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР", разработанное в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

Глава местной администрации
Черекского муниципального района



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Черского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных норм, устанавливаемых в отношении обучающихся в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся отдаленных категорий учащихся (студентов) государственных учреждений обучающихся в общеобразовательных учреждениях Черского муниципального района, формирования принципов рационального, сбалансированного питания».

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в общеобразовательных учреждениях Черского муниципального района осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по выдающей организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», СП 2.3/2.4.3648-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдаленных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений питаниям отдаленных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2.4. Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуется на основании примерных десятидневных (двадцатидневных) циклических меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрасту, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Приказом общеобразовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

- 2.5.1. Организация питания;
- детей дошкольного возраста, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее — дети дошкольного возраста);
- учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;
- учащихся льготных категорий, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бюджетном учреждении.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питания детей дошкольного общеобразовательного учреждения.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований санитарных норм.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов и качество, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания в соответствии с техническими регламентами.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (трафика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.6. В каждом общеобразовательном учреждении на внутреннем контроле качества организации питания локальными нормативными актами должны создаваться комиссии с участием педагогов и родителей общественной ответственности в соответствии с требованиями санитарных норм и методических рекомендаций. Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бригады пищевой комиссии, создаваемой в каждом общеобразовательном учреждении. Положение о комиссии и их состав утверждаются приказом общеобразовательного учреждения. В состав бригады комиссии, как правило, входит: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверок заносятся в журналы в соответствии с приложениями 4-5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обеспечения общеобразовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с требованиями, установленными в Положении о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. В полномочия руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся входят:

- контроль состояния пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров гигиенического обучения сотрудниками пищеблока в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение своевременного приобретения спецодежды, специальной обуви, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- обеспечение договоров и контрактов с поставщиками на доставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств и родительских взносов;

- заключение договоров о полной материальной ответственности;

- контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;

- организация охраны учащихся питания;

- утверждение порядка (трафика) питания;

- утверждение режима работы столовой;

- утверждение ежедневного меню и контроля его соблюдения;

- контроль своевременного предоставления списка учащихся и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

- контроль осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с выдающей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;

- организация совместно с медицинскими работниками и родителями общественной ответственностью мероприятий на протяжении дня питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) направленных на продвижение здорового питания среди обучающихся и установление привычных основ

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает установку привычных основ организации питания педагогических и других работников в каждом общеобразовательном учреждении соответствующим Положением.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.2.1. За счет средств местного бюджета Черского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее льготные категории);

- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее —

ОБ);

3.2.2. За счет федерального субсидии (горячий завтрак или обед) - учащиеся 1-4 классов

3.3. Порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания дневной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находится соответствующая образовательная организация. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями на дому, предусматривает возможность замены бесплатного двухуровневого питания ланчовой компенсацией либо продуктовыми наборами по заявлению одного из родителей (законных представителей), в размере стоимости питания, установленном постановлением местной администрации Черковского муниципального района КБР.

3.4. Списки учащихся льготных категорий формируются ответственными за организацию питания на основании:

1. Для детей с ОВЗ:
 - заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
 - документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);
- 3.5. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов с ОВЗ и инвалидов за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным лицом за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения до 10 сентября текущего учебного года.
- 3.6. Руководители общеобразовательного учреждения ежегодно до 5 сентября издают приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

на организацию бесплатного сбалансированного горячего питания;

на бесплатное двухразовое горячее питание;

-дети с ОВЗ и инвалиды (учащиеся 5-11 классов).

3.7. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.6.

3.8. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.9. Должностное лицо, назначенное приказом общеобразовательного учреждения, несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;

- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;

- ведение предоставления сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок общеобразовательного учреждения;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

- локальным актом общеобразовательного учреждения;

- договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение № 3).

4.2. Питание за счет средств родителей (законных представителей) обеспечивается:

- завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п.3.2;

- буфетной продукцией (дополнительное питание) все желающие учащиеся 1-11 классов.

4.6. Ответственность за организацию питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении несет классный руководитель обеспечения:

- проведение раздельной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;

- ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

- учет учащихся, питающихся на платной основе;

- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок общеобразовательного учреждения;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4.7. Родительская плата за питание учащихся общеобразовательных учреждений (дошкольного подразделения) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при исполнении учащимися общеобразовательного

учреждения (дошкольного подразделения).

- в случае болезни (с предоставлением справки лечебного учреждения);

-по причине карантина;

-за период закрытия общеобразовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы в других непредвиденных обстоятельствах;

4.9. Через буфет (дополнительное питание) может реализовываться продукция из ассортимента пищевых продуктов, рекомендаций Федеральной службы Роспотребнадзора РФ для реализации в школьных буфетах. Реализация из перечня пищевых продуктов, не рекомендуемых для реализации в школьных буфетах, запрещается.

5. Порядок обеспечения питания детей дошкольного возраста.

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые установившейся постановлением местной администрации Черковского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей — (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Черковского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (8-10 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Питание должно быть организовано в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных закрытых, промаркированных емкостях соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.6. Ответственной за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивается:

- проработку принципов здорового и полноценного питания;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в общеобразовательном учреждении;

- ежедневный учет питающихся детей;

- ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблок.

6. Порядок предоставления льгот по родительской плате в учреждениях.

6.1. Льготы по родительской плате, указанные в п.6.4- 6.5 настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя Учреждения при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

6.2. Льготы по родительской плате за питание ребенка в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родителя (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу. Документы должны быть представлены до 15 сентября текущего учебного года. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родителям (законных представителей) должен усилить об этом Учреждение.

В случае отсутствия документов, подтверждающих право на предоставление льгот, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в п.6.2. настоящего Положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

6.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по несокращенным основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

6.4. Плата за присмотр и уход за детьми, оказавшимися дошкольным образованием, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий родителей;

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, получающего образование в учреждении, составленного в двух экземплярах.

Размер платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в учреждении устанавливается постановлением местной администрации Черского муниципального района КРР.

7.2. Родительская плата за содержание детей в Учреждении вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения любым способом, указанным в договоре.

7.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

7.4. Пересчет сумм родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосредственном участии обучающихся общеобразовательного учреждения.

- в случае болезни (с предоставлением справки лечебного учреждения);

- по причине карантина;

- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

7.5. Родительская плата за питание детей в учреждении вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

7.6. В случае образования дебиторской задолженности по родительской плате более чем за 2 месяца образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы с целью взыскания задолженности в установленном законом порядке.

8. Порядок расходования родительской платы.

Использование средств родителей (законных представителей), поступающих за содержание детей в общеобразовательном учреждении производится:

8.1. 80% родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Черского муниципального района КРР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, направляется на оплату продуктов питания.

8.2. 20% родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Черского муниципального района КРР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников.

9. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях

В полномочия Управления образования входят:

9.1. Сбор и обобщение информации об организации и качестве питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

9.2. Осуществление мониторинга питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

9.3. Консультирование руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания.

9.4. Координация работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях и методическая поддержка.

9.5. Осуществление мониторинга целевого и эффективного использования, учета поступления и расходования денежных средств на питание в общеобразовательных учреждениях.

9.6. Совместно с представителями Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике осуществление проверки организации питания в общеобразовательных учреждениях и в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период школьных каникул.

9.7. Осуществление ежеквартального мониторинга официальных сайтов общеобразовательных учреждений и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет размещения информации об организации питания обучающихся ОУ, нормативной документации.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях муниципального
района

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

От: _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моих) сына (дочери)
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) «__» ____ года, в связи с тем, что:

- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
- семья имеет статус «многодетная семья»;
- ребенок из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.

— один из родителей — участник СВО

(подчеркнуть мужское)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обучаюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях муниципального
района

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

От: _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моих) сына (дочери) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) «__» ____ года, за счет внесения родительской платы за питание:

- завтрака;

- обеда.

(подчеркнуть мужское)

С Положением об организации питания обучающегося и формой договора ознакомлен(а).
Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Договор на организацию питания учащегося

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение _____ (полное наименование ОУ)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора _____, действующее
на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО)
(ФИО родителя (законного представителя))
дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, буфетной продукцией нужное подчеркнуть) учащегося _____ класса _____ (ФИО учащегося, год рождения) а Родитель обязуется своевременно года рождения, именуемого в дальнейшем, ученик, а Родитель обязуется своевременно _____ (указать периодичность) вносить плату за питание.
2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

- Исполнитель обязан:**
- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным балансируемым питанием;
 - создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда, продукции (нужное подчеркнуть));
 - систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания; -проводить мониторинг влияния балансируемого питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.
- Родитель обязан:**
- своевременно в срок до _____ числа _____ месяца вносить плату в сумме _____ рублей за питание ребенка на счет общеобразовательного учреждения _____ через терминалы ПАО «Сбербанк России»;
 - регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

- Исполнитель имеет право:**
- расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- Родитель имеет право:**
- защищать законные права и интересы детей; обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;
 - знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
 - предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;
 - участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
 2. Срок действия договора до «__» _____ 20__ г.
 3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
 4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в депозитарии общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю учащегося.
5. Решениями сторон:

Исполнитель: _____
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Родитель: _____
(ФИО)

Адрес места жительства и телефон: _____
_____ / _____
_____ (полный) (ФИО)
Тел. _____ / _____
Директор _____ (полный) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.